

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800916334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.06.2022 за ГРН 2221800252353



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Муниципальный округ Селгинский
район Удмуртской Республики»
№ 349 от «20» апреля 2022г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Селгинский
район Удмуртской Республики»



В.А.Протопопов

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гобгуртская основная общеобразовательная школа»
Селгинского района Удмуртской Республики
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности	5
3.	Образовательная деятельность.....	7
4.	Управление Учреждением.....	8
5.	Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.....	11
6.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	13
7.	Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения.....	15
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	16
9.	Локальные нормативные акты.....	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное Учреждение “Гобгуртская основная общеобразовательная школа” Селтинского района Удмуртской Республики с дошкольной группой, создано путем реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения “Гобгуртская средняя общеобразовательная школа” Селтинского района Удмуртской Республики (далее - Учреждение) на основании Постановления Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 2 октября № 668 «О реорганизации МКОУ Гобгуртской СОШ путем присоединения к ней МКДОУ детский сад д. Гобгурт»
Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение “Гобгуртская основная общеобразовательная школа” Селтинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ “Гобгуртская ООШ”

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес совпадают): 427272, Удмуртская Республика, Селтинский район, деревня Гобгурт, улица 70 лет Октября, дом 26.

1.3. Детский сад д. Гобгурт является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения “Гобгуртская основная общеобразовательная школа”. Структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом и действуют на основании настоящего устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее –

Управление).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования – Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в пределах компетенции.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с договором заключенным между Учреждением и БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР».

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.13. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - л) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в интернате;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - п) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ;
- а) туристско – краеведческой направленности;
 - б) художественно – эстетической;
 - в) научно – технической;
 - г) естественнонаучной

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- услуги в сфере культуры;
- физической культуры и спорта;
- общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- услуги по копированию документов;
- ремонт, а также купля-продажа различных товаров;
- аренда помещений и другого имущества;
- а так же другие виды работ и услуг не противоречащие законодательству

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- 1) Приказы;
- 2) Положения;
- 3) Инструкции;
- 4) Штатное расписание;
- 5) Планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 6) Правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных видов деятельности Учреждения;

7) Договоры, соглашения, контракты.

2.6. Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными актами, принимаемыми по мере необходимости и не противоречащими друг другу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.7. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются директором Учреждения.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами соответствующих уровней. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (или на основе) соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.3. Дошкольное образование направлено на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, на их интеллектуальное развитие в соответствии с индивидуальными особенностями

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.10 . За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Удмуртской Республики и за ее пределами.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.7. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работающие в Школе на

основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения собрания, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждения и изменяет ее;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе.

- Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовали больше половины членов педсовета.

4.9. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса Учреждения, выбирает учебные планы, программы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно – экспериментальную работу, определяет направления взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;
- представляет педагогических работников Учреждения к награждению, премированию, другим видам поощрений;
- рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
- переводит обучающихся в следующий класс при положительной аттестации, а также условно при одной неудовлетворительной отметке учащегося;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- образовательную программу Учреждения;
- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Учреждения;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- годовой план мероприятий Учреждения;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение об органах ученического самоуправления;
- положение о библиотеке Учреждения;
- положение о методическом совете;
- положение о предпрофильной подготовке и профильном обучении.

4.10. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность

работников Учреждения, занимающих не педагогические должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- составление и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования, в том числе в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Право оперативного управления на закрепленное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке. На списанное имущество составляется акт списания и оно исключается из состава имущества;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.1.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.1.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты и другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.1.5. Перечни особо ценного имущества движимого имущества определяются Учредителем.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.2.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и на основании бюджетной сметы.

6.2.2 Учреждение обслуживается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Селтинского района» (по договору).

6.2.3 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам государственной власти и организациям. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Для малокомплектных сельских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.2.4 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.2.5 Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.2.6 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6.2.7. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг

ГЛАВА 7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Процедура изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.3. При реорганизации Учреждения (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Учредителя, осуществляющего функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю и используется в целях развития образования Селтинского района.

7.9. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Порядок изменения Устава Учреждения определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

